

# FALCON5

## терминал для заказов

### Запуск программы

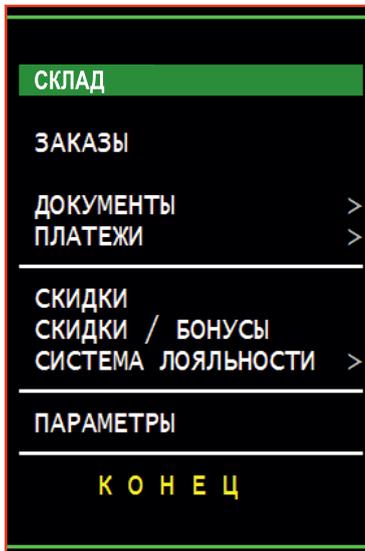
После запуска программы надо вписать **логин и пароль** полученные у поставщика.



После логирования бывает, что видной является информация на тему актуальных скидок и новостей на складе, чтобы перейти далее надо нажать клавишу [Esc].

на экране отображается список просроченных накладных F5 – сума перейти далее надо нажать клавишу [Esc].

### Главное МЕНЮ программы

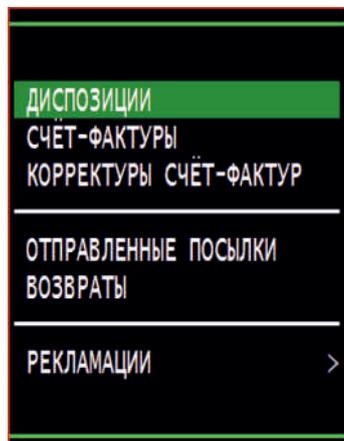


Опции **Главного МЕНЮ** :

<b>СКЛАД</b>	просмотр склада с возможностью создания заказов
<b>ЗАКАЗЫ</b>	создание и просмотр создаваемых заказов на складе поставщика
<b>ДОКУМЕНТЫ</b>	меню доступных документов
<b>ПЛАТЕЖИ</b>	просмотр платежей
<b>СКИДКИ</b>	список доступных скидок
<b>СКИДКИ / БОНУСЫ</b>	список скидок и доступных бонусов
<b>СИСТЕМА ЛОЯЛЬНОСТИ</b>	список доступных призов в системе лояльности
<b>ПАРАМЕТРЫ</b>	настройка параметров работы терминала для заказов
<b>К О Н Е Ц</b>	завершение работы в системе FALCON.

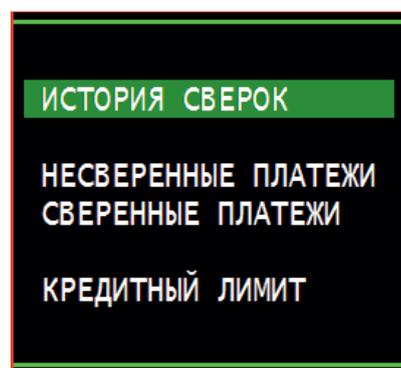
В верхней полосе экрана будут видны: название пользователя терминала для заказов, доступный для клиента кредитный лимит (поскольку такой лимит существует), а также количество полученных баллов в системе лояльности. Если обязательно надо проверить стоимость кредитного лимита, надо выбрать опцию: **ПЛАТЕЖИ → КРЕДИТНЫЙ ЛИМИТ**. На экране будет видным список транзакций и документов пользующихся определенной суммой в данный момент.

## ДОКУМЕНТЫ



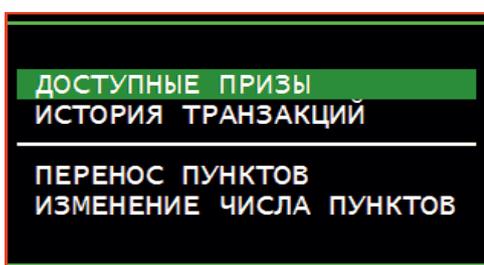
<b>ДИСПОЗИЦИИ</b>	просмотр оформленных для клиента диспозиций
<b>СЧЕТ-ФАКТУРЫ</b>	просмотр счет-фактур контрагента
<b>КОРРЕКТУРЫ СЧЕТ-ФАКТУРЫ</b>	просмотр корректур счет-фактур
<b>ОТПРАВЛЕННЫЕ ПОСЫЛКИ</b>	информация о посылках, отправленных клиенту
<b>ВОЗВРАТЫ</b>	информация о возвратах

## ПЛАТЕЖИ



<b>ИСТОРИЯ СВЕРОК</b>	просмотр истории сверок с клиентом
<b>НЕСВЕРЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ</b>	просмотр несверенных платежей
<b>СВЕРЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ</b>	просмотр сверенных платежей
<b>КРЕДИТНЫЙ ЛИМИТ</b>	документы, использующие кредитный лимит

## СИСТЕМА ЛОЯЛЬНОСТИ

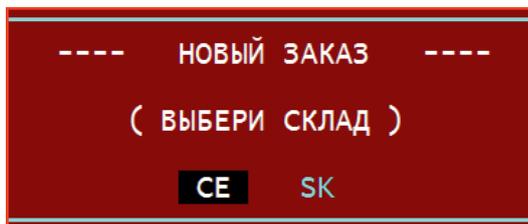


<b>ДОСТУПНЫЕ ПРИЗЫ</b>	доступные призы, которые должен получить клиент
<b>ИСТОРИЯ ТРАНЗАКЦИЙ</b>	история транзакций клиента в системе лояльности
<b>ПЕРЕНОС ПУНКТОВ</b>	перенос пунктов между контрагентами
<b>ИЗМЕНЕНИЕ ЧИСЛА ПУНКТОВ</b>	изменение числа пунктов контрагента

## Создание заказа

В главном МЕНЮ надо подобрать опцию **ЗАКАЗЫ**. Если раньше были уже такие созданы, на экране будет видным их просмотр.

Надо нажать клавишу [End]. На экране будет видным окно "НОВЫЙ ЗАКАЗ". Если клиент имеет возможность заказа товара в нескольких складах поставщика (отделениях), тогда обязательно надо будет указать один из доступных клавишей [Enter].



Если только один склад является доступным, достаточно подтвердить намерение создания нового заказа.

## Просмотр склада поставщика

После выбора из главного МЕНЮ опции **СКЛАД**, на экране будет видным просмотр **склада** поставщика



Клавишами, очень важными и пригодными для этого просмотра являются: [F7] – определение сортировки: по символу / по названию, [Home] – поиск товара на складе поставщика, [Ins] – просмотр заменителей указанного товара. [→] просмотр фото

Клавиша [Enter] – дает возможность выбрать указанный товар и заказать его.

## Поиск товара на складе

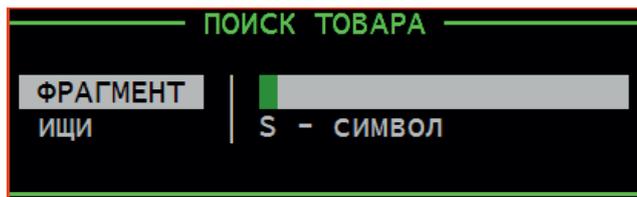
Товар можно искать разными способами:

### Введение символа / названия непосредственно из клавиатуры.

Клавишей [F7] надо указать колонну, по которой будет проходить поиск (знак: [^] в заголовке колонны). Если будем вводить символ — это значит, что должна быть обозначена колонна **СИМВОЛ**, если название — колонна **НАЗВАНИЕ**. После каждого употребления клавиши, просмотр будет уставлять полосу выбора на первую позицию которую он нашел, а также которой символ или название будут соответственными с вписанной фразой.

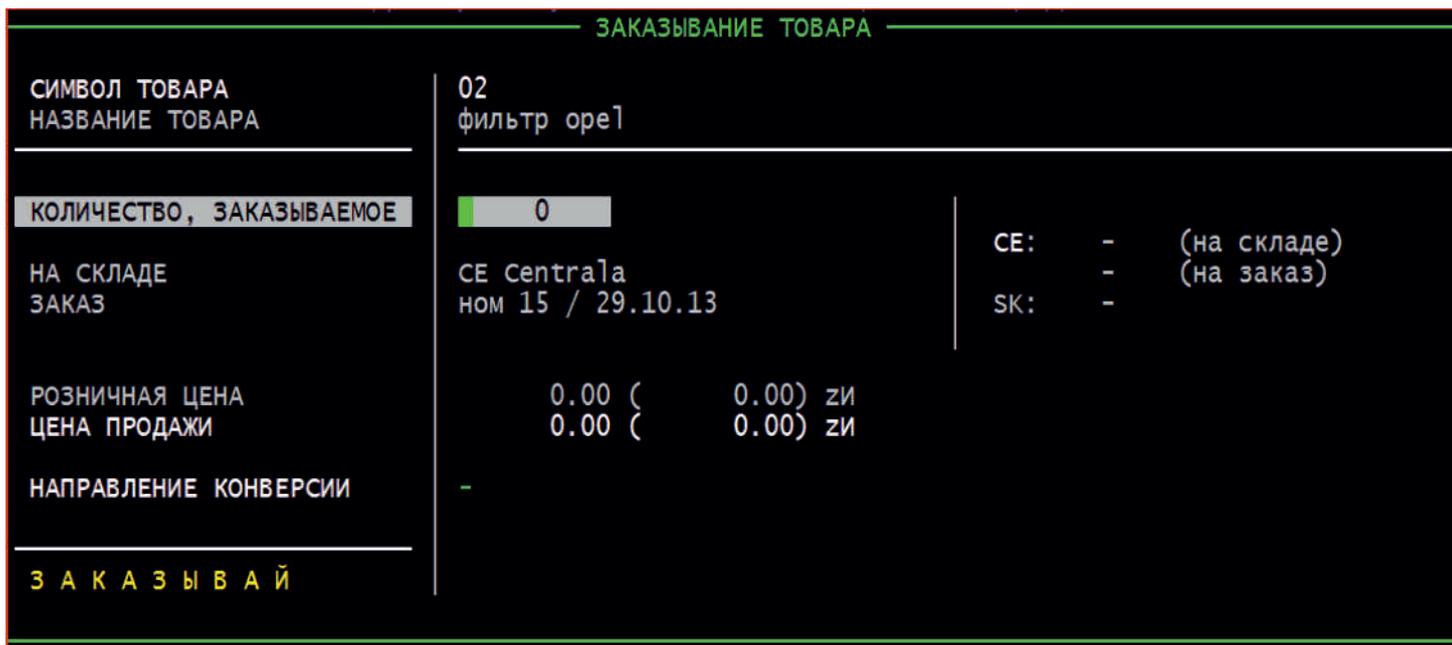
### Поиск по критериям.

После употребления клавиши [Home] надо ввести искомый фрагмент и нажать клавишу [Enter]. На экране будет видным список родов искомых информации. Примерно, выбор буквы **С** значит, что поиск будет проведен среди символов товаров. Введенную фразу программа будет искать также внутри символа или названия, кроме интервалов, точек, запятых и. т. д.



## Правка позиции заказа

После того, как мы нашли запчасть, которая должна быть заказана и употреблению клавиши [Enter], надо ввести заказанное количество и окончить выбирая опцию: **ЗАКАЗЫВАЙ**.



Позиция будет добавлена к заказу. В зависимости от настроек, товар имеет возможность быть автоматически блокированным в состоянии склада, или нет. Во втором случае, следующую реализацию заказа обслуживает работник поставщика, для перехода в главное меню нажать клавишу **Esc**

## Просмотр заказанных позиций

В главном МЕНЮ терминала надо выбрать опцию **ЗАКАЗЫ**. На экране появится список невыполненных еще заказов. Колонка | информация к документу клавиша F10, F9. Колонна **СТАТУС** указывает нам, отправленный ли уже данный заказ к реализации (">>>>"), или еще нет и можно ее еще корректировать. Перемещение полосы выбора после заказов укажет в нижней части экрана заказанные позиции. Переход к списку позиции выполняем клавишей [Enter].

СПИСОК ЗАКАЗОВ ( от 30.08.13 )							комментарий	
* СКЛ	номер	дата ввода	дата актуальн	дата реализац	стоимость заказы	ВАЛ I	статус	
СК	6	28.10.13	28.10.13	28.10.13	0.00			
СЕ	7	28.10.13	28.10.13	28.10.13	0.00			
СЕ	8	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	9	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	10	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	11	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	12	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	13	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	14	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			
СЕ	15	29.10.13	29.10.13	29.10.13	0.00			

ПОЗИЦИИ ЗАКАЗА : 14					
* СИМВОЛ	название товара	3 количеств	количеств ей	цена без НДС	цена с НДС
01	фильтр воздушный	1	0	0.00	0.00

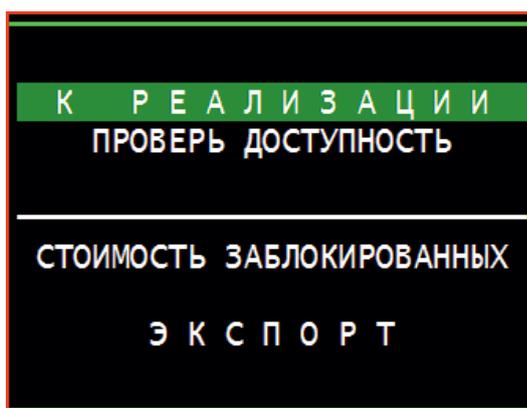
1 | MG:CE | фильтр воздушный

ENTER-редактируй    END-добавляй    DEL-удали    INS-заменитель    TAB-распечатай  
F2ЗАКУПО    F3    F4    F5    F6СОПТИРУЙ    F7    F8    F9    F10

В окне **просмотр позиций** можно пользоваться следующими клавишами: [Enter] – правка отмеченной позиции (нп. изменение количества), [Del] – удалить позицию, [Ins] – изменение позиции на ее заменитель, поскольку доступный будет хотя один. Клавишей [End] можно заказать следующую позицию – на экране будет видным просмотр склада поставщика.

## Реализация заказа

Создание реализации происходит в режиме **ON-LINE**. Это значит, что добавление каждой позиции будет сразу видным у поставщика. Однако, реализация всего заказа будет в состоянии начаться только тогда, когда клиент явно передаст ее к **реализации**. Это будет однозначным с окончанием создания заказа и блокированием возможности его изменения. В просмотре заказов надо нажать клавишу курсора [→] и выбрать опцию: **К РЕАЛИЗАЦИИ**.

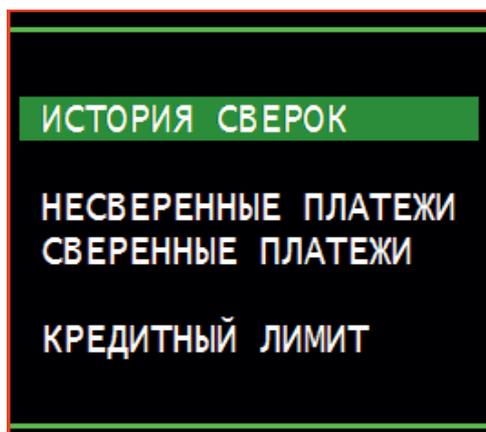


В колонне **СТАТУС** будут видны знаки: ">>>". С того момента любое изменение касающиеся заказа требует участия работника поставщика и с ним надо контактироваться. В зависимости от настроек, товар может быть автоматически заблокирован для клиента, а заказ конвертирован в **диспозицию**. В таком случае заказ исчезнет из списка заказов, зато появится в виде **ДИСПОЗИЦИИ** на списке диспозиций клиента. Чтобы их посмотреть, надо выбрать в **Главном МЕНЮ** программы опцию: "**ДОКУМЕНТЫ → ДИСПОЗИЦИИ**".

Когда заказанный товар будет собран и упакован поставщиком к посылке, при диспозиции будет видным знак: "**ОК**".

Все диспозиции после собрания товара конвертируются на счет-фактуры, которых список найдем после выбора из Главного МЕНЮ опции: "**ДОКУМЕНТЫ → СЧЕТ-ФАКТУРЫ → ЭКСПОРТ** подтвердить клавишей [Enter]". Счет-фактуру можно экспортировать в другой формат, распечатать принтером или отправить на электронную почту.

Сверенные и несверенные платежи найдем в опции Главного МЕНЮ: **ПЛАТЕЖИ**.



Клиенты-задолжники будут автоматически заблокированы в программе, и в таком случае они не могут создавать заказов.